



AVISO DE PLAZA VACANTE

Fecha de Publicación: 1 de agosto de 2023

Aprobada por: Katherine Pereyra León, MBA
Coordinadora de Recursos Humanos

POSICIÓN: DIRECTOR DE ENFERMERIA
Empleo exento: Regular a Tiempo Completo

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PUESTO:

Trabajo que consiste en la responsabilidad de establecer una organización formal a través de la cual se provea cuidado de enfermería al participante en el más alto grado de calidad. Es responsable de la dirección, planificación, organización, control y coordinación de todas las actividades de Enfermería de acuerdo con las normas y procedimientos, leyes locales y federales. Tomará en consideración las guías y estándares de las agencias acreditadoras y otros estándares que regulan la Organización para asegurarse que existe un programa de servicios de enfermería continuo, diseñado de acuerdo a la evaluación comprensiva de los participantes, sus intereses, así como su bienestar físico, mental y psicológico.

REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO:

- **Educación y Experiencia:** Bachillerato en Ciencias de Enfermería de una institución académica reconocida y acreditada. Complementado con curso de administración o supervisión de personal. Experiencia de dos (2) años en servicio de enfermería, incluyendo supervisión.

OTROS REQUISITOS:

Licencia como enfermera generalista otorgada por la Junta Examinadora de Enfermera de PR. Ser Miembro activo del Colegio de Profesionales de Enfermería de PR. y Certificación de CPR

CONOCIMIENTO Y DESTREZAS NECESARIAS EN:

- Conocimiento sobre procedimientos clínicos en área de enfermería
- Conocimiento en las normas oficiales relacionadas con la salud.
- Conocimiento y certificación en Ley HIPAA u otras certificaciones requeridas
- Conocimiento y destrezas en uso de computadora con sistemas de Word, Excel, Outlook, entre otros.
- Excelentes destrezas de comunicación verbal y escrita. Capacidad para comunicarse efectivamente y de forma asertiva.
- Destrezas de organización
- Habilidad para manejar diversas personas integrando el trabajo en equipo. Establecer y fomentar las relaciones interpersonales positivas del personal.
- Habilidad para analizar situaciones y tomar decisiones en corto periodo de tiempo
- Habilidad para prevenir y resolver problemas
- Habilidad para manejar múltiples tareas simultáneamente y cumplir con fechas límites de informes
- Se prefiere Bilingüe (español e inglés)

**INTERESADOS(AS) FAVOR ENVIAR RESUME Y EVIDENCIA DE SU
PREPARACION ACADEMICA A:**

e-mail: recursoshumanos@prconcra.net

Patrono con igualdad oportunidades en el empleo M/F/H/V