



Puerto Rico

CONCRA

Community Network for Clinical Services,
Research and Health Advancement

AVISO DE PLAZA VACANTE

Fecha de Publicación: 23 de enero de 2024

Aprobada por: Katherine Pereyra León

Coordinadora de Recursos Humanos

POSICIÓN: ESPECIALISTA DE SISTEMAS DE INFORMÁTICA

Posición Exenta: Regular A Tiempo Completo

Salario a discutir

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PUESTO:

Responsable de la instalación y mantenimiento de los sistemas informáticos y dispositivos de red con el objetivo de obtener la más alta funcionalidad. Capacitar a los usuarios de los sistemas operativos, redes y aplicaciones de internet para hacer un uso apropiado y seguro del equipo y la infraestructura de TI.

Proporcionar asistencia y soporte técnicos al personal de la empresa, ya sea por teléfono, acceso remoto o en las instalaciones, siendo el primer punto de contacto. Realizar y monitorear operaciones diarias de backup/restore. Apoya en el monitoreo y administración de toda la red. Realiza tareas a través de métodos y acciones que son consistentemente éticos y en total cumplimiento con las leyes, regulaciones aplicables, Código de Ética, políticas corporativas y pautas y reglas de conducta.

REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO:

Educación y Experiencia: Bachillerato en Ciencias de computadoras o áreas relacionadas de una universidad acreditada. Mínimo de tres (3) años de experiencia como técnico de IT o puesto equivalente y mínimo tres (3) años de experiencia con Windows 10/11, MS Office 365, WiFi y TCP/IP.

Preferiblemente tener certificación como Técnico de IT, CompTIA A+, Network.

CONOCIMIENTO Y DESTREZAS NECESARIAS:

Excelentes habilidades de diagnóstico y resolución de problemas.

Excelentes habilidades de servicio al cliente.

Habilidad para trabajar en equipo.

Orientado a objetivos.

Capacidad para pararse físicamente, doblarse, ponerse en cuclillas y levantar equipos.

Destrezas de comunicación verbal y escrita en inglés y en español.

Capacidad para comunicarse efectivamente con el personal de la organización.

Destrezas de relaciones interpersonales.

Organización, planificación de tareas y habilidad para manejar múltiples tareas simultáneamente.

Capacidad para establecer prioridades, para manejo del tiempo y cumplir con fechas límites de los planes de trabajo.

Habilidad para completar trabajos en o antes de la fecha de vencimiento.

HORARIO DE TRABAJO:

Lunes – viernes 10am-7 pm

Disponibilidad para trabajar fines de semanas cuando sea necesario.

INTERESADOS(AS) FAVOR ENVIAR RESUME A:

***e-mail:* empleosconcra@prconcra.net**

Asegúrese de incluir el título de la posición que solicita

Patrono con igualdad oportunidades en el empleo M/F/H/V